



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

26 июня 2020 года

704-пр

г. Ставрополь

№ \_\_\_\_\_

Об организации работы по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «40» пункта 10.3 Положения о министерстве образования Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 421-п,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии;  
состав комиссии;

Порядок согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

3. Начальнику отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы (Живолупову Е.А.) организовать работу по реализации настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Комиссия, согласование).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективного и единообразного подхода к вопросам согласования назначения на должность заместителей глав и руководителей структурных подразделений администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов управления образованием муниципальных округов и городских округов Ставропольского края (далее соответственно – заместители глав администраций, руководители структурных подразделений администраций, руководители органов управления образованием).

4. Основной функцией Комиссии является рассмотрение документов и кандидатур, представленных для согласования назначения на должность заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием.

5. Комиссия для осуществления возложенной на нее функции имеет право:

запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии глав администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, направивших документы для согласования назначения на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием.

6. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Ставропольского края. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

ведет заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

оповещает членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, а также о дате, времени и месте ее проведения, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии и организует его подписание в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания Комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности по подготовке документов и оформлению протокола заседания Комиссии исполняет член комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Работа Комиссии проводится в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение представленных администрациями муниципальных округов и городских округов Ставропольского края документов;

2) второй этап – индивидуальные собеседования с кандидатами на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием проводятся собеседования по вопросам, касающимся приоритетных направлений развития системы образования, организации и регламентации образовательной деятельности, опеки и попечительства несовершеннолетних, профилактики безнадзорности несовершеннолетних (по направлению деятельности).

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Дата, время и место заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

13. Решение о согласовании кандидатов на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием принимается Комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение комиссии в течение 2 рабочих дней доводится секретарем комиссии до сведения администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края посредством направления писем.

Утвержден  
приказом министерства образования  
Ставропольского края  
от «10» июня 20 10 г. № 404-нп

## СОСТАВ

комиссии по согласованию назначения должностных лиц  
органов местного самоуправления муниципальных округов и городских  
округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное  
управление в сфере образования

Козюра Евгений  
Николаевич

министр образования  
Ставропольского края,  
председатель комиссии

Лаврова Наталья  
Александровна

первый заместитель министра  
образования Ставропольского края,  
заместитель председателя

Живолупов Евгений  
Анатольевич

начальник отдела кадрового  
обеспечения и государственной  
гражданской службы министерства  
образования Ставропольского края,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Жирнов Денис  
Олорович

заместитель министра образования  
Ставропольского края

Зубенко Галина  
Серафимовна

заместитель министра образования  
Ставропольского края

Лукиди София  
Михайловна

заместитель министра образования  
Ставропольского края

Рудьева Диана  
Гитиномагомедовна

заместитель министра образования  
Ставропольского края

Толгурова Элона  
Евгеньевна

заместитель министра образования  
Ставропольского края

Молчанов Владимир  
Николаевич

начальник отдела правового  
обеспечения министерства  
образования Ставропольского края

представитель Министерства  
просвещения Российской Федерации  
(по согласованию)

**ПОРЯДОК**  
согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, а именно, заместителей глав администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, руководителей структурных подразделений администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – заместители глав администраций, руководители структурных подразделений администраций), и руководителей органов управления образованием муниципальных округов и городских округов Ставропольского края (далее – руководители органов управления образованием).

2. Согласование назначения на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием осуществляется комиссией по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – комиссия), образуемой министерством.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

4. Вопрос о согласовании назначения на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием, рассматривается комиссией на основании следующих документов:

1) представления на кандидатов на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанного главой администрации муниципального округа или городского округа Ставропольского края (далее – глава администрации) с обоснованием причин выбора представляемых кандидатур для назначения на указанные должности;

2) анкеты, заполненной собственноручно или с применением технических средств, подписанной собственноручно кандидатами на должности заме-

ститителей глав администраций, руководителей органов управления образованием и заверенной кадровой службой администрации муниципального округа или городского округа Ставропольского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с фотографией размером 3x4;

3) копий документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенных в установленном порядке;

4) копий трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность и ее стаж, заверенных кадровой службой администрации муниципального округа или городского округа Ставропольского края в установленном порядке;

5) доклада о состоянии сферы образования (по направлению деятельности) в соответствующем муниципальном округе или городском округе Ставропольском крае в объеме не более 10 листов машинописного текста, подготовленного и подписанного кандидатами на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием в произвольной форме;

6) согласия кандидатов на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием на обработку персональных в целях обеспечения деятельности комиссии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Кандидатуры, внесенные для согласования назначения на должности заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием должны соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, определенными законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, установленным для замещения должностей муниципальной службы соответствующих групп должностей муниципальной службы.

6. Комиссия рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о согласовании назначения на должность заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием или об отказе в согласовании назначения на должность заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей органов управления образованием.

7. Главы администраций могут отозвать документы о согласовании назначения на должность заместителей глав, руководителей структурных подразделений администраций, руководителей структурных подразделений администраций и руководителей органов управления образованием, путем подачи письменного ходатайства.